



Manual del portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. Ingreso y registro | 2 |
| 2. Licencia para Conducir por primera vez | 10 |
| 3. Renovación de Licencia para Conducir | 18 |
| 4. Duplicado de Licencia para Conducir | 23 |
| 5. Requisitos Licencias | 30 |
| 6. Oficinas | 31 |
| 7. Preguntas Frecuentes | 33 |
| 8. Chatbot | 34 |





Manual del portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir

1. Ingreso y registro

Ingresa al portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir a través del siguiente enlace:

<https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/>

Para ingresar al portal puedes hacerlo de dos formas diferentes:

- **Opción 1.-** Da clic en el texto registrarte en el sistema de Citas. **Aquí.**
- **Opción 2.-** Si cuentas con cuenta de correo electrónico de Gmail, ingresa al recuadro que indica **“Ingresar con Gmail”**.
- En la parte inferior derecha se encontrará un chatbot con el que puedes realizar consultas del proceso de tu trámite dando clic en el botón **“Iniciar”**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'DIRECTORIO' and 'TRANSPARENCIA' links, social media icons, and a language dropdown set to 'Español'. Below this is the 'SEGURIDAD' logo and a blue box containing the portal's name. Contact information (phone number 473 689 0560 and email licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx) is also present.

The main content area features a '¡Programa tu CITA para realizar tu trámite!' section with a 5-step process: 1. Registrarte en el sistema de Citas, 2. Envía tu solicitud, 3. Recibe la validación de tu solicitud, 4. Programa el día y la hora que desees, 5. Recibe la confirmación de tu cita. A '¡Listo!' message follows.

The 'Entrar' login form includes fields for 'Correo electrónico' (with a red arrow pointing to the 'Ingresar con Gmail' button) and 'Contraseña'. It also has links for '¿Aún no tienes cuenta? Regístrate en el sistema de Citas. Aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. A blue 'Entrar' button is at the bottom of the form.

At the bottom right, a 'Chat' button is highlighted with a red arrow pointing to the 'Iniciar' button.



Regístrate ingresando un correo electrónico y una contraseña que deberás confirmar, aceptar el Aviso de Privacidad y posteriormente dar clic en el botón **“Entrar”**.

Registrarse

Correo electrónico
Ingrese email

Contraseña
Ingrese contraseña

Confirmar contraseña
Confirmar contraseña

Aviso de Privacidad
 Acepto las condiciones establecidas en el aviso de privacidad y brindo mi consentimiento expreso a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato para el tratamiento y manejo de mis datos personales y datos personales sensibles. Aviso de privacidad en el siguiente link:
<https://seguridad.guanajuato.gob.mx/aviso-de-privacidad/>

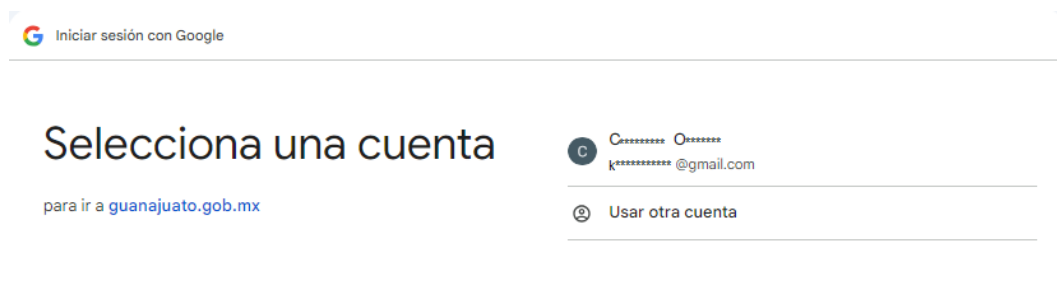
Entrar

Regresar

Al correo electrónico registrado te estará llegando una notificación indicando el enlace de ingreso por primera vez al portal, sólo da clic en el link que ahí se indica para posteriormente ingresar usuario y contraseña.



Si deseas ingresar a través de Gmail deberás ingresar a la cuenta de correo con la que quieres ingresar al portal.





Ahora ingresa la contraseña de tu correo electrónico.

Para validar tu ingreso al portal deberás de ingresar tu CURP, dar clic en el botón de **“Buscar”**.

La primera ocasión que ingreses al portal deberás de crear tu perfil llenando los datos generales que se te solicitan, dar clic en continuar.

Ya sea a través de tu cuenta Gmail o del enlace que recibas en tu correo electrónico podrás ingresar al Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir. Ahora ingresa al portal colocando nuevamente tu usuario y contraseña.

En tu perfil de usuario podrás revisar los datos con los que te diste de alta en el mismo (CURP, nombre, teléfono), también se podrán revisar cuántas licencias para conducir se tienen registradas y podrás hacer el cambio de contraseña. Cada ocasión que se realice un cambio de contraseña se envía un correo electrónico con la confirmación del cambio de la contraseña.



Inicio **Mi perfil** **ALAN ENRIQU...**

Nombre completo:
ALAN ENRIQUE

CURP: [] RFC: []

Nacionalidad: MEXICANA Género: MASCULINO

Teléfono: [] Teléfono móvil: []

Correo electrónico: @yahoo.com Tipo sanguíneo: S/I

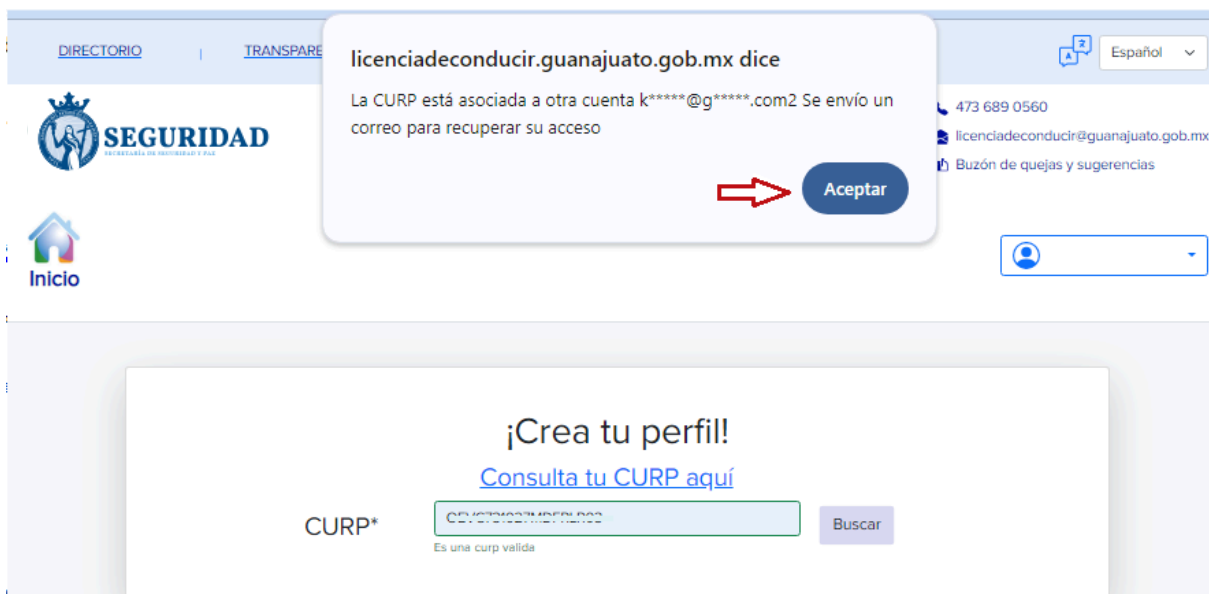
Fecha de nacimiento: []

Direcciones
Dirección CALLE: [] NUMERO: [] INTERIOR: [] CP: 36268, COLONIA: GRANJA LA PAZ, MUNICIPIO: GUANAJUATO, ESTADO: GUANAJUATO

Mis licencias [v]

Cambiar contraseña [v]

En el caso de que la **CURP** ingresada se encuentre asociada a otra cuenta de correo electrónico se visualizará un mensaje indicando que se envió un mail para recuperar el acceso, para cerrar este mensaje sólo da clic en el botón **"Aceptar"**.



licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx dice
La CURP está asociada a otra cuenta k*****@g*****.com2 Se envió un correo para recuperar su acceso

Aceptar

¡Crea tu perfil!
[Consulta tu CURP aquí](#)

CURP* [XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX] **Buscar**
Es una curp valida

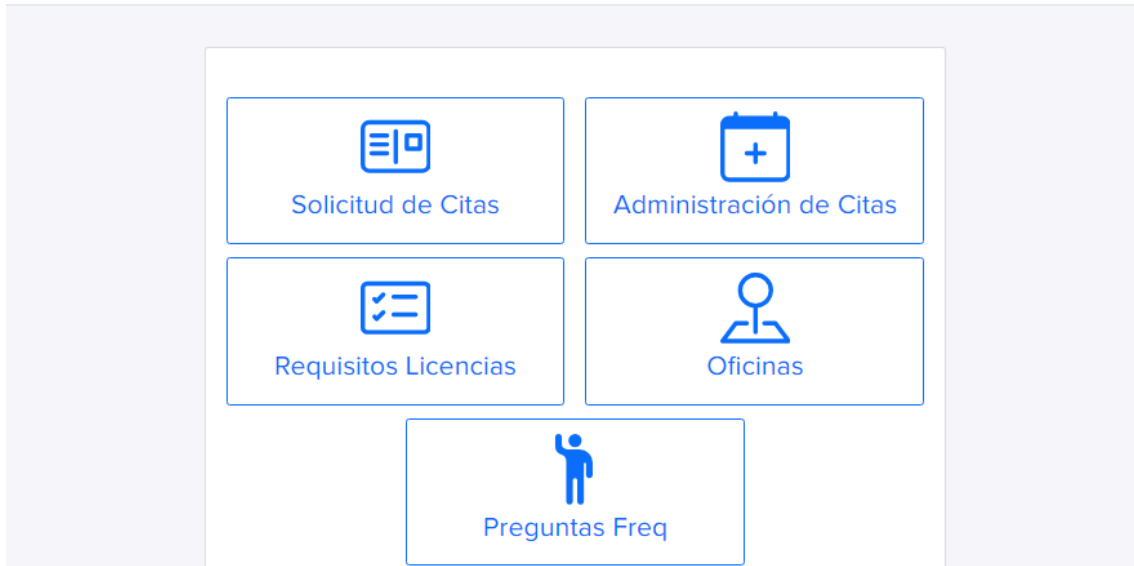


El correo electrónico que se envía mostrará una “**contraseña temporal**”, la cual por seguridad debe cambiarse después de haber ingresado al portal de trámite de citas.

The screenshot shows a web interface with a notification box at the top. The notification, from 'licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx', asks the user to change their temporary password. Below the notification is a registration form with the following fields: 'Nombre completo:', 'CURP:', 'RFC:', 'Nacionalidad:', 'Género:', 'Teléfono:', 'Teléfono móvil:', 'Correo electrónico:', 'Tipo sanguíneo:', and 'Fecha de nacimiento:'. There is also a 'Direcciones' section with a dropdown menu showing a specific address. Below the form are two expandable sections: 'Mis licencias' and 'Cambiar contraseña'. The 'Cambiar contraseña' section contains three input fields: 'Contraseña:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'. A blue 'Enviar' button is at the bottom of the form. Red arrows point to the 'Nueva contraseña:' field and the 'Enviar' button.

Si la CURP que se ingresa no está asociada al correo electrónico que registramos, pero está asociada a un número de licencia, nos enviaremos al “**menú principal de tu perfil**” en el Portal de Trámite de Citas.

- Solicitud de Citas
- Administración de Citas
- Requisitos Licencias
- Oficinas
- Preguntas Frecuentes



Solicitud de Citas

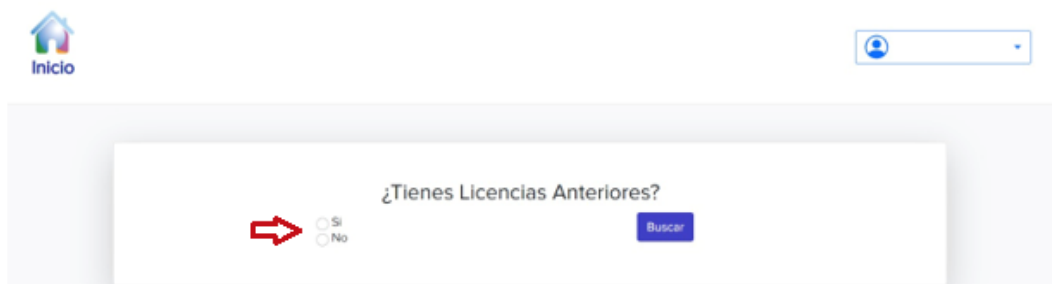
Administración de Citas

Requisitos Licencias

Oficinas

Preguntas Freq

Si la **CURP** es válida y no se encuentra asociada a ningún correo electrónico, ni tampoco a una licencia, nos preguntará si contamos con una licencia anterior.



Inicio

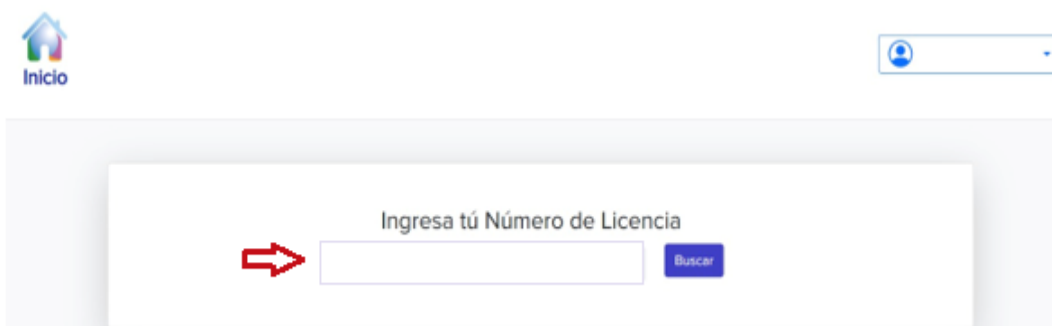
¿Tienes Licencias Anteriores?

Si

No

Buscar

Si se cuenta con una licencia anterior, nos enviará a la pantalla donde se nos solicitará ingresar el número de licencia, después de ello nos redireccionará a la pantalla del menú principal.

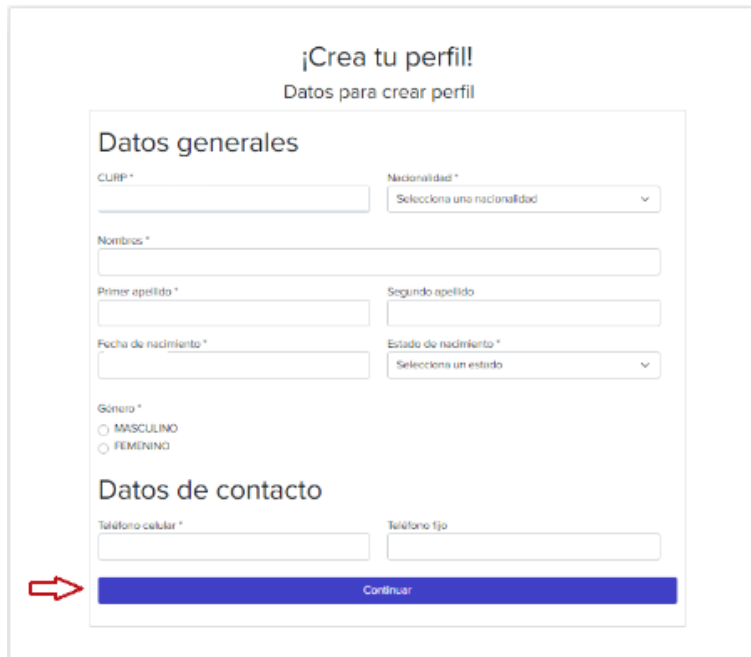


Inicio

Ingresa tú Número de Licencia

Buscar

Si no se cuenta con una licencia anterior nos enviara a un formulario donde se debera ingresar la informacion indicada, al finalizar el llenado al dar clic en “**continuar**” y nos enviara nuevamente a la pantalla del menú principal.



¡Crea tu perfil!
Datos para crear perfil

Datos generales

CURP * Nacionalidad *
Selecciona una nacionalidad

Nombre *


Primer apellido * Segundo apellido

Fecha de nacimiento * Estado de nacimiento *
Selecciona un estado

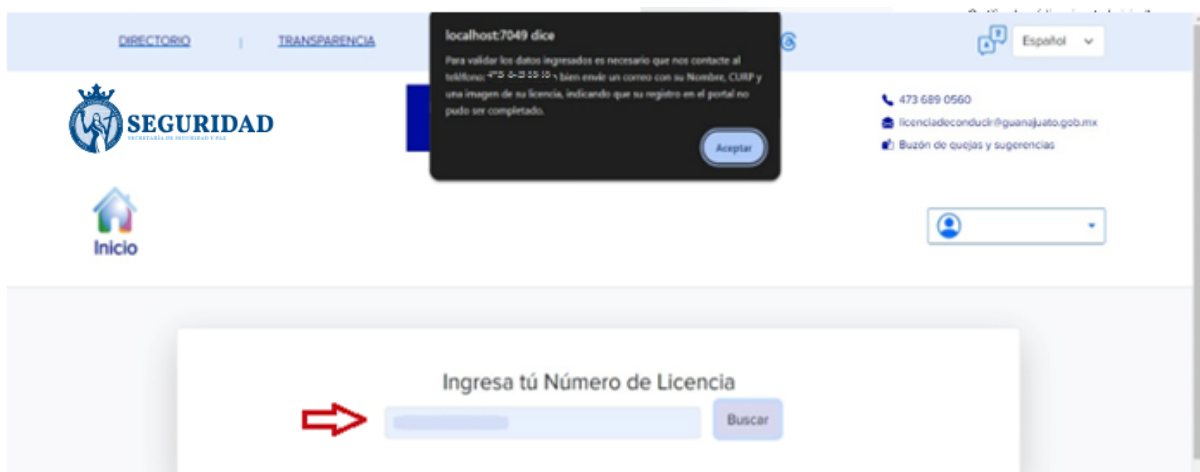
Género *
 MASCULINO
 FEMENINO

Datos de contacto

Teléfono celular * Teléfono fijo



Si no se cuenta con un número de licencia anterior, nos arrojará un mensaje donde se solicita ponerse en contacto con nuestro centro de atención y donde se deberá proporcionar la siguiente información: **Nombre**, **CURP** y una **imagen de su licencia**, indicando que el registro en el portal no pudo ser completado.

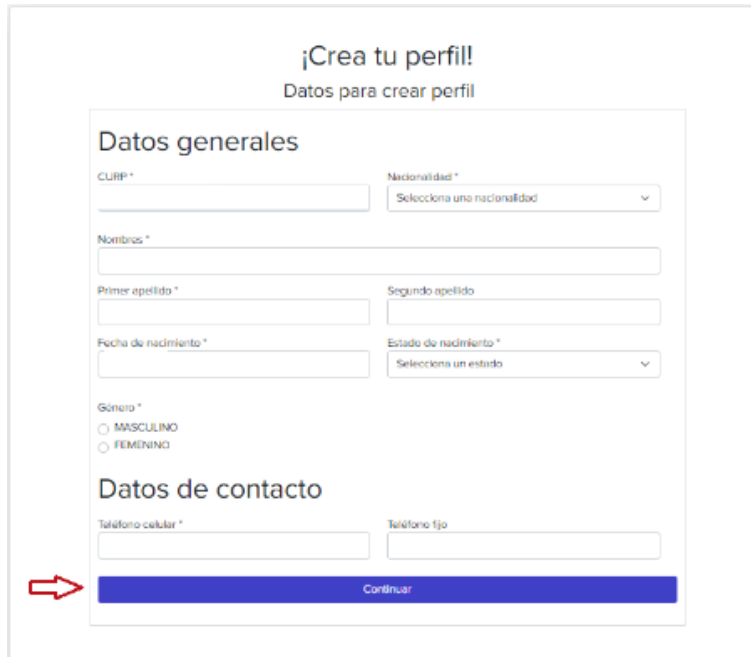


localhost:7049 dice
Para validar los datos ingresados es necesario que nos contacte al teléfono: +52 5-2 22 12 o bien envíe un correo con su Nombre, CURP y una imagen de su licencia, indicando que su registro en el portal no pudo ser completado.

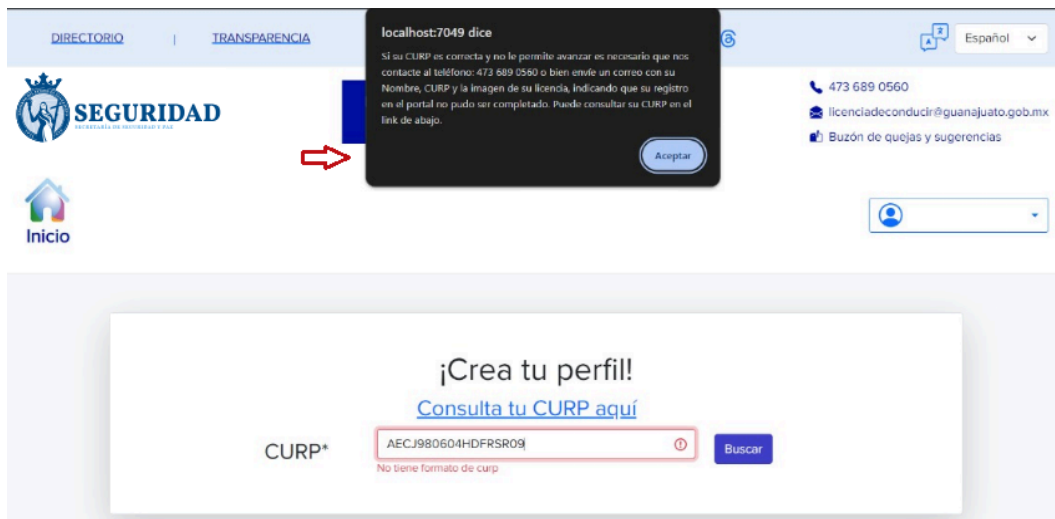
Inicio

Ingresa tú Número de Licencia

Si la **CURP** es válida pero no se encuentra asociada a una licencia, nos permitirá actualizar la información y al continuar el proceso nos enviará a la página principal de mi perfil.



Si la **CURP** no es válida aparecerá un mensaje indicando que es necesario ponerse en contacto por teléfono o correo electrónico, donde se requerirá la siguiente información: CURP, imagen de su licencia, e indicar que el registro en el portal no fue completado.





2. Licencia para Conducir por primera vez

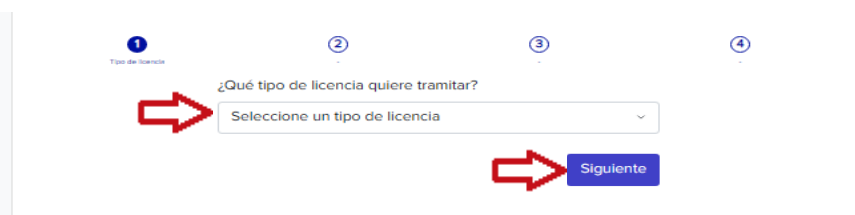
Para iniciar el trámite y poder generar una cita para solicitar tu licencia para conducir por primera vez, da clic en el botón **“Solicitud de citas”**.



Ahora da clic en el recuadro que indica **“Nueva solicitud”**.



Elegir el trámite que desea realizar y da clic en el botón de **“Siguiete”**, continúa respondiendo la información solicitada.






Elegir si ya cuentas con alguna licencia de otro Estado de la República vigente que ampare la conducción de los vehículos para el tipo de licencia que solicitas, responde y da clic en el botón de “**Siguiente**”.

1 Tipo de licencia 2 Antecedentes 3 Licencia vigente 4

¿Cuenta con una licencia foránea equivalente vigente?

En caso de que su licencia sea de otro país favor de tener la traducción a la mano, ya que se solicitará más adelante.

Sí
 No


Anterior  Siguiente

Si es la primera vez que vas a realizar el trámite ingresa tu domicilio dando clic en el recuadro que indica “**Ingrese nueva dirección**”.

1 Tipo de licencia 2 Licencia vigente 3 Otra dirección 4

Seleccione la dirección existente

Seleccione una dirección

 + Ingrese nueva dirección

Anterior Siguiente

En el caso de ya contar con alguna licencia para conducir, en el recuadro de **seleccionar dirección** existente pueden aparecer los datos de tu domicilio, o bien, si tu domicilio cambió ingresarlos como nueva dirección.


Al finalizar de ingresar los datos, dar clic en el botón de “**Siguiente**”.

1 Tipo de licencia 2 Licencia vigente 3 Otra dirección 4

Seleccione la dirección existente

Seleccione una dirección

+ Ingrese nueva dirección

Anterior  Siguiente


Revisa que tus datos sean correctos para poder continuar y da clic en el botón **“Confirmar”**.

1 Tipo de licencia 2 Antecedentes 3 Otra dirección 4 Confirmación trámite


Tipo de licencia:
TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA

Tipo de trámite:
NUEVA

Dirección:
CALLE: FLORIDA NUM. EXT.: 30 COLONIA: CARRILLO PUERTO
MUNICIPIO: CORTAZAR ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38350

[Anterior](#)  [Confirmar](#)

Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato PDF, .PNG, JPG, .JPEG.




Dar clic en el icono de la  para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos.


Al finalizar de ingresar los documentos dar clic en el botón **“Continuar”**.


Elige un archivo por cada tipo de comprobante.

Nota: Los formatos permitidos son: .PDF .PNG .JPG y .JPEG

[Reiniciar / Cancelar](#)

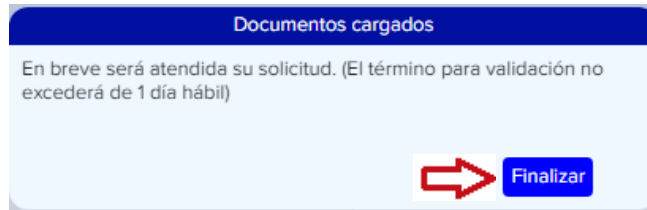
| | |
|--------------------|---|
| IDENTIFICACIÓN |  |
| DOMICILIO |  |
| CERTIFICADO MÉDICO |  |

 [Continuar](#)

Una vez ingresado el documento aparece un botón con la palabra **“Ver”**, que nos estará indicando que ya está ingresado el documento y visualizarlo, en caso de que sea incorrecto se puede eliminar dando clic en el ícono .

| | |
|--------------------------------------|---|
| IDENTIFICACIÓN | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) | Vigente con fotografía (original y copia) Ver  |

Los documentos serán enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil para una respuesta, dar clic en el botón **“Finalizar”** y te llevará nuevamente al menú principal.



Para verificar el estatus del trámite y que se pueda generar la cita, dar clic en la opción **“Administración de citas”**.



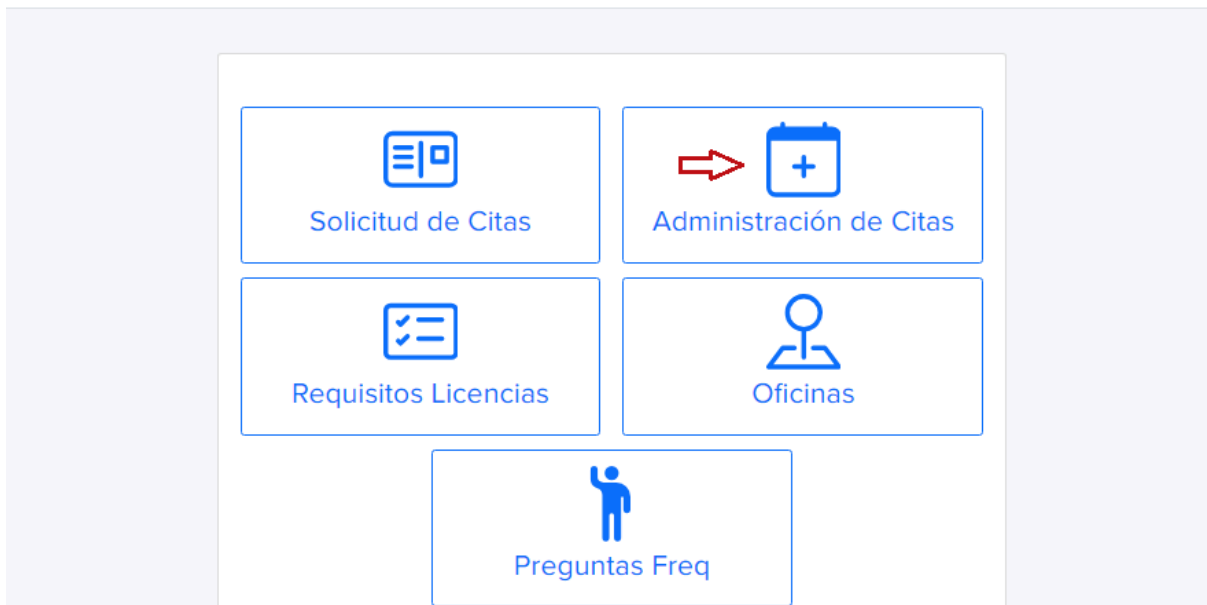
Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir

☎ 473 689 0560
✉ licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx
📧 Buzón de quejas y sugerencias



Menú principal

👤 RICARDO POS... ▾



Mostrando un cuadro con la siguiente información:

Id: Número identificador del trámite.

Tipo: Trámite solicitado.

Trámite: Si el trámite es nuevo, renovación o duplicado.

Estatus: Indica en qué punto se encuentra la revisión de los documentos:

- ✓ Validación de documentos.
- ✓ Documentos aceptados.
- ✓ Documentos rechazados.



Agendar cita: Una vez que termine el proceso de revisión de los documentos se dará un estatus a la cita.

Reenviar archivos: En el caso de haber algún detalle con alguno de los documentos se puede hacer el reenvío de estos.

Cancelar Cita: Elimina el trámite de la cita.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|----------------------|---------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8030969 | TIPO D -MOTOCICLISTA | NUEVA | Validando documentos. | | | |

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a **“Documentos aceptados”** y se activará la columna de **“Agendar cita”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|----------------------|---------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8030969 | TIPO D -MOTOCICLISTA | NUEVA | Documentos aceptados. | | | |

La siguiente ventana nos permitirá elegir el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir.

Agendar cita

Municipio:
ACAMBARO

Oficina de emisión de licencias:
ACAMBARO CENTRO

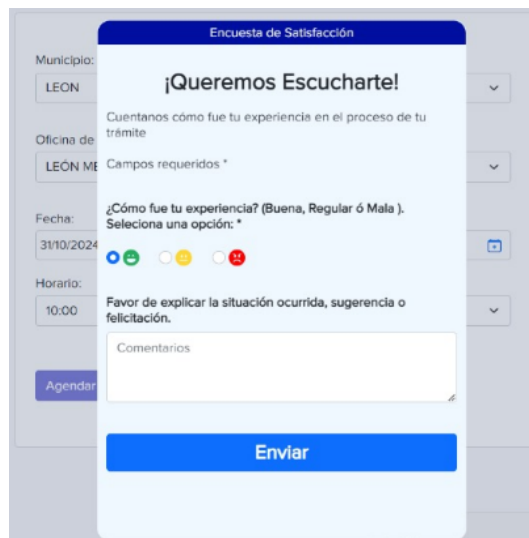
Fecha:
22/9/2023

Horario:
Seleccione un horario

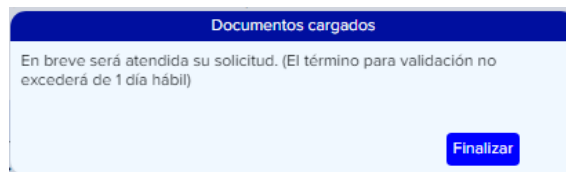
- Al momento de elegir la fecha para su cita se abrirá un calendario marcando los días de diferentes colores (**Verde: Alta disponibilidad, Amarillo: Poca disponibilidad y Rojo: Sin disponibilidad**) para que pueda agendar su cita.



Una vez agendada la cita se deberá completar la información solicitada en la encuesta de satisfacción, al terminar de responder, dar clic en el botón **“Enviar”**



Una vez completada esta información, da clic en el botón **“Aceptar”** y al finalizar te estará proporcionando un folio.



Posteriormente se generará un documento formato PDF el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada. Asimismo, se enviará un correo electrónico confirmando los datos de la cita.



Su cita para la expedición de licencia de conducir ha sido agendada, de acuerdo a su elección, con la siguiente información:

Nombre del solicitante: **ARTURO ARTEAGA CASTILLO**
Trámite a realizar: **NUEVA**
Folio del trámite: **821778744**
Oficina del trámite: **LEÓN MERIDA**
Domicilio: **Bvd. Adolfo López Mateos y Mérida, Colonia El Coedillo**
Municipio: **LEON**
Fecha de la cita: **30/6/2024**
Hora de la cita: **12:00**

Los requisitos que deberá llevar para el trámite de licencia TIPO D -MOTOCICLISTA son:

CERTIFICADO MEDICO

- Certificado médico vigente (original)

- No mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición
- Expedido por una institución en materia de Salud o Médico incorporado a alguna de ellas, en hoja membretada con el nombre, firma, sello y cédula profesional del médico que lo emite, el cual deberá incluir:

- Tipo sanguíneo
- Agudeza visual
- Leyenda donde el médico especifique que el interesado es apto para manejar vehículos de motor.

PASAPORTE

-Vigente con fotografía (original y copia)

RECIBO DE LUZ

-Vigente, menor a 90 días naturales de su expedición (original y copia)

Le sugerimos llegar con 10 minutos de anticipación a su cita.

Si tienes dudas respecto a la ubicación de la oficina consulta nuestro mapa interactivo.

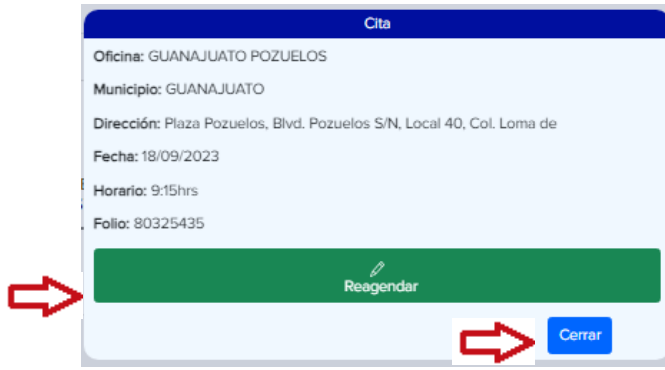
https://seguridad.guajaluto.gob.mx/licencias_conducir/modulos-licencias/

O comunicarse al número: **4736890560**

Al generarse el documento de confirmación de cita, el estatus de la columna **“Agendar cita”**, cambiará a **“Editar o modificar”**, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de **“Reagendar”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|----------------------|---------|-----------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 8033913 | TIPO D -MOTOCICLISTA | NUEVA | Documentos aceptados. | Editar o modificar | | X |





En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón **“Continuar con mi trámite”** que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|---------|------------------------|--------------|---------------------------------|---------------|
| 8031073 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | NUEVA | Documentos rechazados. | | Continuar con mi trámite | |

El cual abrirá la ventana donde se estará especificando el motivo de rechazo y al dar clic en el renglón de **“donde aparece el documento observado”** nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado.

| Tipo | Document | Motivo de rechazo | Observaciones | Revisar |
|--------------------|----------|--|---------------|---------|
| CERTIFICADO MEDICO | | El documento adjunto no coincide con los datos capturados del solicitante. | | |

CERTIFICADO MEDICO

Adjuntar

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como **“Validando documentos”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|---------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8031073 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | NUEVA | Validando documentos. | | | |

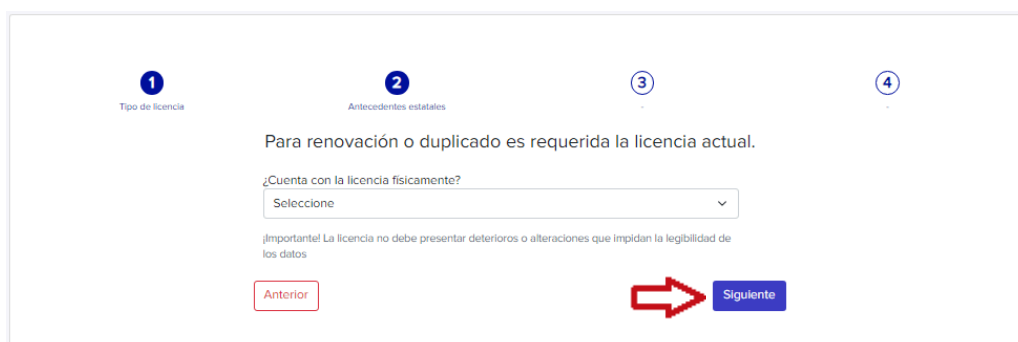
3. Renovación de Licencia para Conducir


Ingresar con usuario y contraseña, al portal <https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/> en el menú principal seleccionar la opción **“Solicitud de citas”**.



Para poder iniciar el trámite de renovación, debes confirmar el número de tu licencia para conducir, el tipo y la fecha de expiración, si los datos no coinciden puedes comunicarte con atención ciudadana al teléfono **473 689 0560** o al correo electrónico licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx.

Si los datos son correctos da clic en el botón **“Nueva solicitud”** y completa las preguntas, avanza dando clic en el botón de **“Siguiete”**. Revisar que la información ingresada sea la correcta para dar **“Confirmar”** el trámite.



Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato .PDF, .PNG, .JPG y .JPEG. Dar clic en el icono de la  para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos. Al finalizar el ingreso de los documentos dar clic en el botón **“Continuar”**.



Elige un archivo por cada tipo de comprobante.
Nota: Los formatos permitidos son: .PDF, .PNG, .JPG y .JPEG

Reiniciar / Cancelar

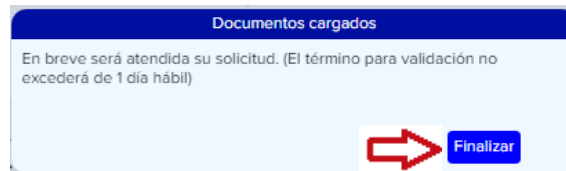
DOMICILIO

POR RENOVACIÓN/DUPLICADO

LICENCIA ACTUAL Licencia original legible Adjuntar

Continuar

Los documentos serán enviados a validación, lo cual no excederá de 1 día hábil, dar clic en el botón **“Finalizar”** y te llevará nuevamente al menú principal.



Documentos cargados

En breve será atendida su solicitud. (El término para validación no excederá de 1 día hábil)

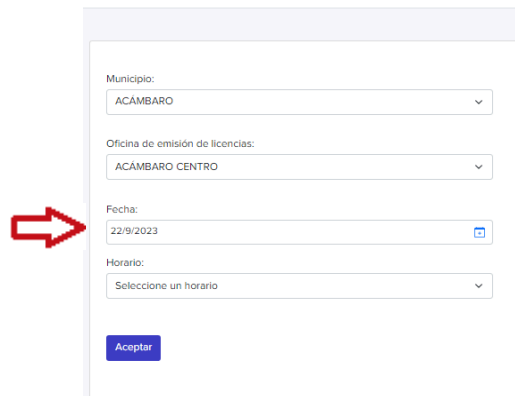
Finalizar

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a **“Documentos aceptados”** y se activará la columna de **“Agendar cita”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8033793 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | RENOVACIÓN | Documentos aceptados. | Cita | | X |

La siguiente ventana nos permitirá elegir el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir.

Agendar cita



Municipio:
ACÁMBARO

Oficina de emisión de licencias:
ACÁMBARO CENTRO

Fecha:
22/9/2023

Horario:
Seleccione un horario

Aceptar

- Al momento de elegir la fecha para su cita se abrirá un calendario marcando los días de diferentes colores (**Verde: Alta disponibilidad, Amarillo: Poca disponibilidad y Rojo: Sin disponibilidad**) para que pueda agendar su cita.

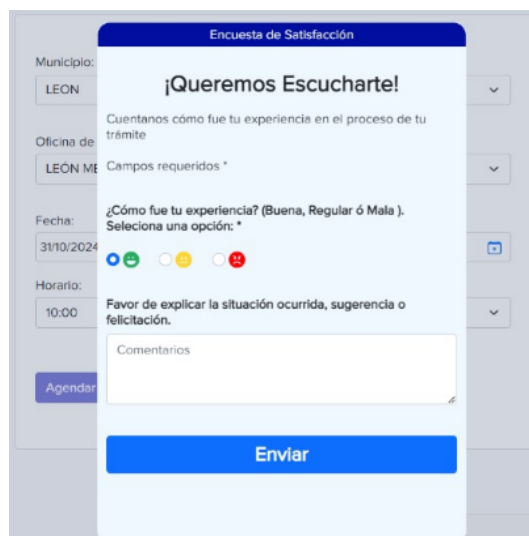


Selecciona un día

● Total disponibilidad ● Al menos una cita ● No hay citas

| D | L | M | W | J | V | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | - | - |

Una vez agendada la cita se deberá completar la información solicitada en la encuesta de satisfacción, al terminar de responder, dar clic en el botón “**Enviar**”



Encuesta de Satisfacción

¡Queremos Escucharte!

Cuentanos cómo fue tu experiencia en el proceso de tu trámite

Campos requeridos *

¿Cómo fue tu experiencia? (Buena, Regular ó Mala).
Selecciona una opción: *

1 2 3 4 5

Favor de explicar la situación ocurrida, sugerencia o felicitación.

Comentarios

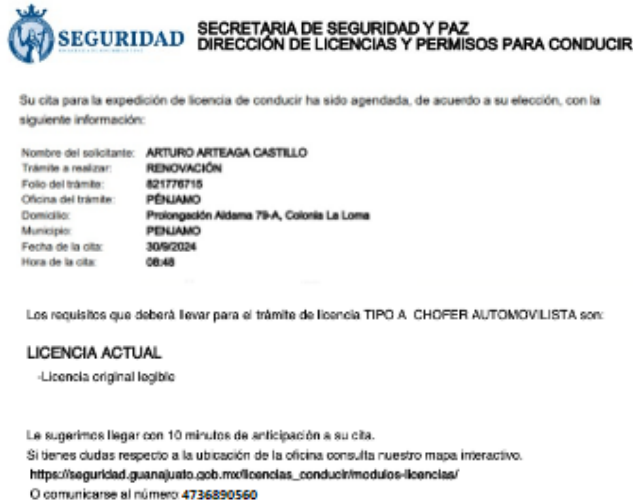
Enviar



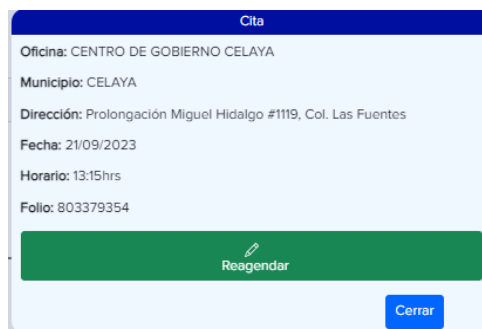
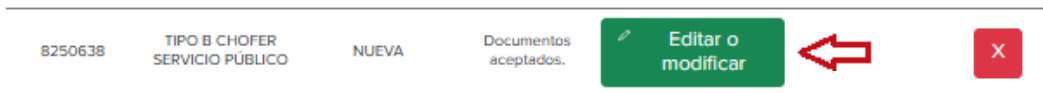
Una vez completada esta información, da clic en el botón **“Aceptar”** y al finalizar te estará proporcionando un folio.



Posteriormente se generará un documento formato PDF el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada, el cual deberás presentar en tu celular o impreso el día de tu cita.



Al generarse el documento de confirmación de la cita, el estatus de la columna **“Agendar cita”**, cambiará a **“Editar o modificar”**, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de **“Reagendar”**.





En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón **“Continuar con mi trámite”** que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|------------|------------------------|--------------|--|---------------|
| 8033912 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | RENOVACIÓN | Documentos rechazados. | | Continuar con mi trámite | |

Al dar clic al botón se abrirá una ventana donde se especifica el motivo de rechazo de cada uno de los requisitos, al seleccionarlo nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado correctamente.

Seguimiento de documentos del trámite

| Tipo | Documento | Motivo de rechazo | Observaciones | Revisar |
|-----------------|-----------|-------------------|---------------|--------------------------|
| LICENCIA ACTUAL | | No vigente | no se ve | |
| LICENCIA ACTUAL | | | | Adjuntar |

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como **“Validando documentos”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8033912 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | RENOVACIÓN | Validando documentos. | | | |

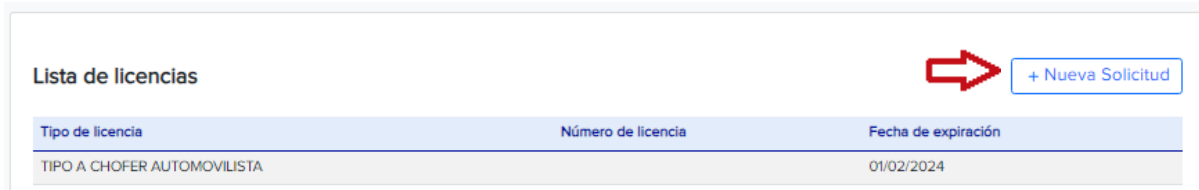


4. Duplicado de Licencia para Conducir

Ingresa con usuario y contraseña, al portal <https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/> en el menú principal seleccionar la opción “**Solicitud de citas**”.



En la lista de licencias se encuentra el antecedente de si se cuenta con una licencia vigente. Para poder iniciar el trámite de duplicado y generar una cita, dar clic en el botón “**Nueva solicitud**” y completar las preguntas, avanza dando clic en el botón de “**Siguiente**”. Revisar que la información ingresada sea la correcta para dar “**Confirmar**” al trámite.



En este paso se debe seleccionar el mismo tipo de licencia del cual se quiere solicitar el trámite de duplicado.

1 Tipo de licencia

¿Qué tipo de licencia quiere tramitar?

TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA

Siguiete

Se deberá seleccionar para la renovación o duplicado si cuenta o no con un licencia físicamente.

1 Tipo de licencia

2 Antecedentes estatales

Para renovación o duplicado es requerida la licencia actual.

¿Cuenta con la licencia físicamente?

Sí

Seleccione

Sí

No

Anterior

Siguiete

Seleccionar “Duplicado” y elegir el motivo de la solicitud.

1 Tipo de licencia

2 Antecedentes estatales

3 Duplicado o renovación

¿Qué trámite desea realizar?

Duplicado

Seleccione

Duplicado

Renovación

Siguiete

Si se desea modificar datos, se podrá elegir una o dos opciones (Datos generales y tipo sanguíneo) o ninguno. Al finalizar la selección, dar clic en el botón “Siguiete”.

1 Tipo de licencia

2 Antecedentes estatales

3 Duplicado o renovación

4 Cambio de datos

Si desea modificar algún dato, por favor seleccione el tipo de modificación:

Datos generales (nombre, apellidos o CURP)

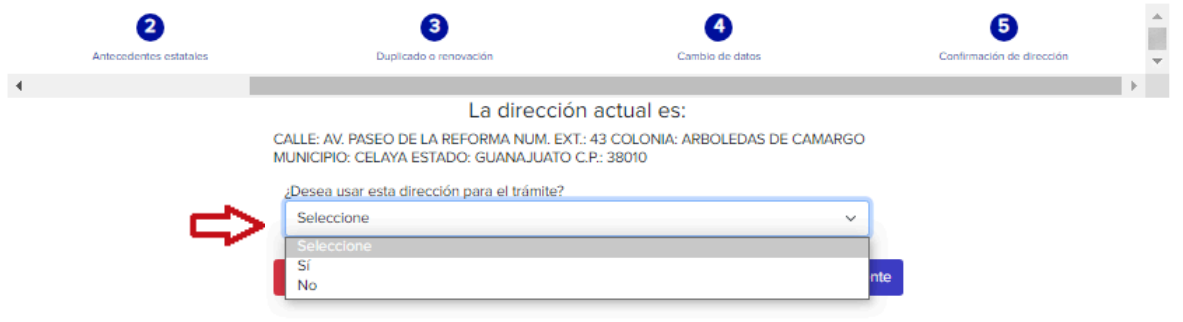
Tipo sanguíneo

Ninguno

Anterior

Siguiete

Si se elige continuar el proceso con la misma dirección previamente registrada se deberá dar clic en **“Sí”** y posteriormente en el botón de **“Siguiente”**.



2 Antecedentes estatales 3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 Confirmación de dirección

La dirección actual es:
CALLE: AV. PASEO DE LA REFORMA NUM. EXT.: 43 COLONIA: ARBOLEDAS DE CAMARGO
MUNICIPIO: CELAYA ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38010

¿Desea usar esta dirección para el trámite?

Seleccione

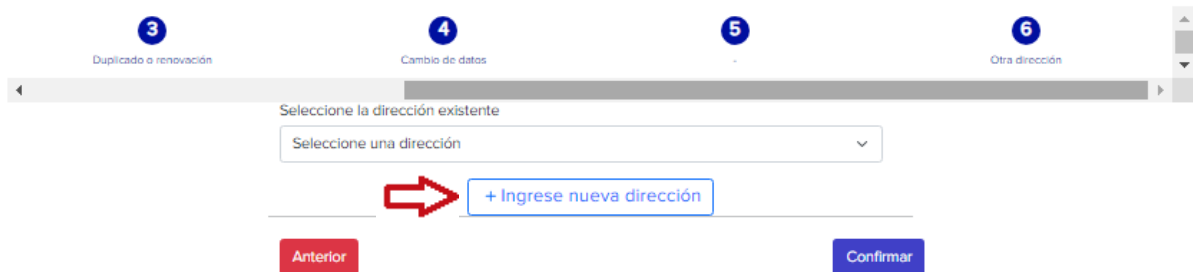
Seleccione

Sí

No

Siguiente

En el caso de que decidas no usar la dirección que se tiene registrada para el trámite, da clic en el botón **“Ingresar nueva dirección”** y se abrirá un menú donde deberá ingresar los datos.



3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 - 6 Otra dirección

Seleccione la dirección existente

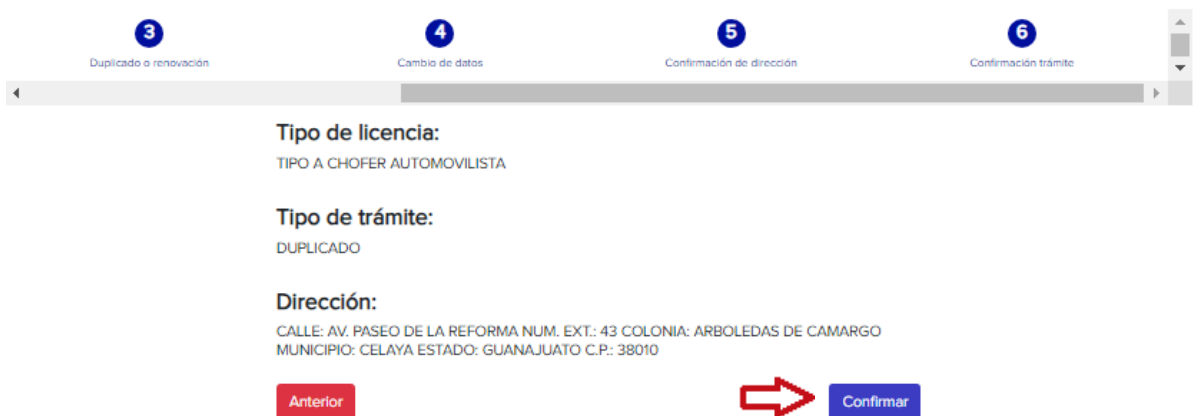
Seleccione una dirección

+ Ingrese nueva dirección

Anterior

Confirmar

Revisa que tus datos sean correctos para poder continuar y dar clic en el botón **“Confirmar”**.



3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 Confirmación de dirección 6 Confirmación trámite


Tipo de licencia:
TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA

Tipo de trámite:
DUPLICADO

Dirección:
CALLE: AV. PASEO DE LA REFORMA NUM. EXT.: 43 COLONIA: ARBOLEDAS DE CAMARGO
MUNICIPIO: CELAYA ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38010

Anterior

Confirmar

Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato .PDF, .PNG, .JPG y .JPEG. Dar clic en el icono de la  para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos. Al finalizar de ingresar los documentos dar clic en el botón **“Continuar”**.

Elige un archivo por cada tipo de comprobante.

Nota: Los formatos permitidos son: .PDF .PNG .JPG y .JPEG

[Reiniciar / Cancelar](#)

POR REPOSICION/RENOVACION

| | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| LICENCIA ACTUAL | Licencia original legible | Adjuntar |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|

[Continuar](#)



Los documentos serán enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil, dar clic en el botón **“Finalizar”** y te llevará nuevamente al menú principal.

Documentos cargados

En breve será atendida su solicitud. (El término para validación no excederá de 1 día hábil)

[Finalizar](#)

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a **“Documentos aceptados”** y se activará la columna de **“Agendar cita”**.

| id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 8031300 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | DUPLICADO | Documentos aceptados. | Cita | | X |



La siguiente ventana nos permitirá elegir, el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir.

Agendar cita

Municipio:

Oficina de emisión de licencias:

Fecha:

Horario:

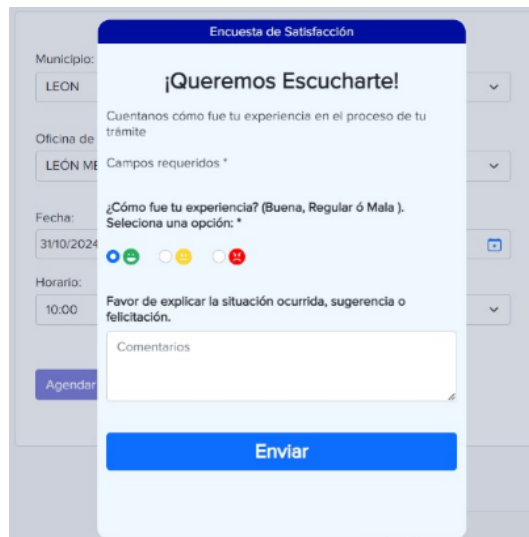
[Aceptar](#)



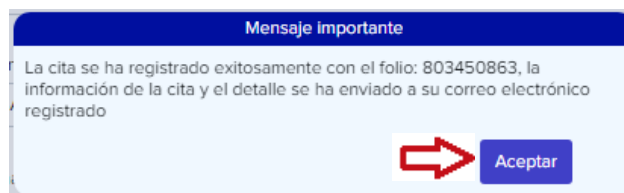
- Al momento de elegir la fecha para su cita se abrirá un calendario marcando los días de diferentes colores (**Verde: Alta disponibilidad, Amarillo: Poca disponibilidad y Rojo: Sin disponibilidad**) para que pueda agendar su cita.



Una vez agendada la cita se deberá completar la información solicitada en la encuesta de satisfacción, al terminar de responder, dar clic en el botón **“Enviar”**



Una vez completada esta información, da clic en el botón **“Aceptar”** y al finalizar te estará proporcionando un folio.



Posteriormente se generará un documento formato .PDF, el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada, el cual deberás presentar en tu celular o impreso el día de tu cita.



SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ
DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONDUCIR

Su cita para la expedición de licencia de conducir ha sido agendada, de acuerdo a su elección, con la siguiente información:

Nombre del solicitante: **ARTURO ARTEAGA CASTILLO**
 Trámite a realizar: **DUPLICADO**
 Folio del trámite: **821778744**
 Oficina del trámite: **LEÓN MERIDA**
 Domicilio: **Bvtd. Adolfo López Mateos y Mérida, Colonia El Coacillo**
 Municipio: **LEÓN**
 Fecha de la cita: **31/10/2024**
 Hora de la cita: **10:00**

Los requisitos que deberá llevar para el trámite de licencia TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA son:

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE)
 -Vigente con fotografía (original y copia)

RECIBO DE AGUA
 -Vigente, menor a 90 días naturales de su expedición (original y copia)

CERTIFICADO MEDICO
 -
 Certificado médico vigente (original)
 • No mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición
 • Expedido por una Institución en materia de Salud o Médico incorporado a alguna de ellas, en hoja membretada con el nombre, firma, sello y cédula profesional del médico que lo emite, el cual deberá incluir:

- Tipo sanguíneo
- Agudeza visual
- Leyenda donde el médico especifique que el interesado es apto para manejar vehículos de motor.

Le sugerimos llegar con 10 minutos de anticipación a su cita.
 Si tienes dudas respecto a la ubicación de la oficina consulta nuestro mapa interactivo.
https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/modulos-licencias/
 O comunicarse al número: 473 689 0560

Al generarse el documento de confirmación de la cita, el estatus de la columna **“Agendar cita”**, cambiará a **“Editar o modificar”**, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de **“Reagendar”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|-----------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8031300 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | DUPLICADO | Documentos aceptados. | | | |

Cita

Oficina: CORTAZAR
 Municipio: CORTAZAR
 Dirección: Calle Camino Real s/n, Zona Centro (ubicada en las instalaciones de la unidad deportiva norte)
 Fecha: 03/04/2024
 Horario: 9:42hrs
 Folio: 82506383

Cerrar



En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón **“Continuar con mi trámite”** que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|-----------|------------------------|--------------|--|---------------|
| 8032356 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | DUPLICADO | Documentos rechazados. | | Continuar con mi trámite | |

El cual abrirá la ventana donde se estará especificando el motivo de rechazo y al dar clic en el renglón del documento observado nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado.

| Tipo | Documento | Motivo de rechazo | Observaciones | Revisar |
|-----------------|-----------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| LICENCIA ACTUAL | | No legible | El documento no es legible | |
| LICENCIA ACTUAL | | | | Adjuntar |

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como **“Validando documentos”**.

| Id | Tipo | Trámite | Estatus | Agendar cita | Reenviar archivos | Cancelar cita |
|---------|-----------------------------|-----------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------|
| 8032356 | TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA | DUPLICADO | Validando documentos. | | | |

Los documentos serán nuevamente enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil.



5. Requisitos Licencias

En el menú principal al elegir la opción de **Requisitos Licencias** nos llevará al Trámite de Licencias y Permisos para Conducir.



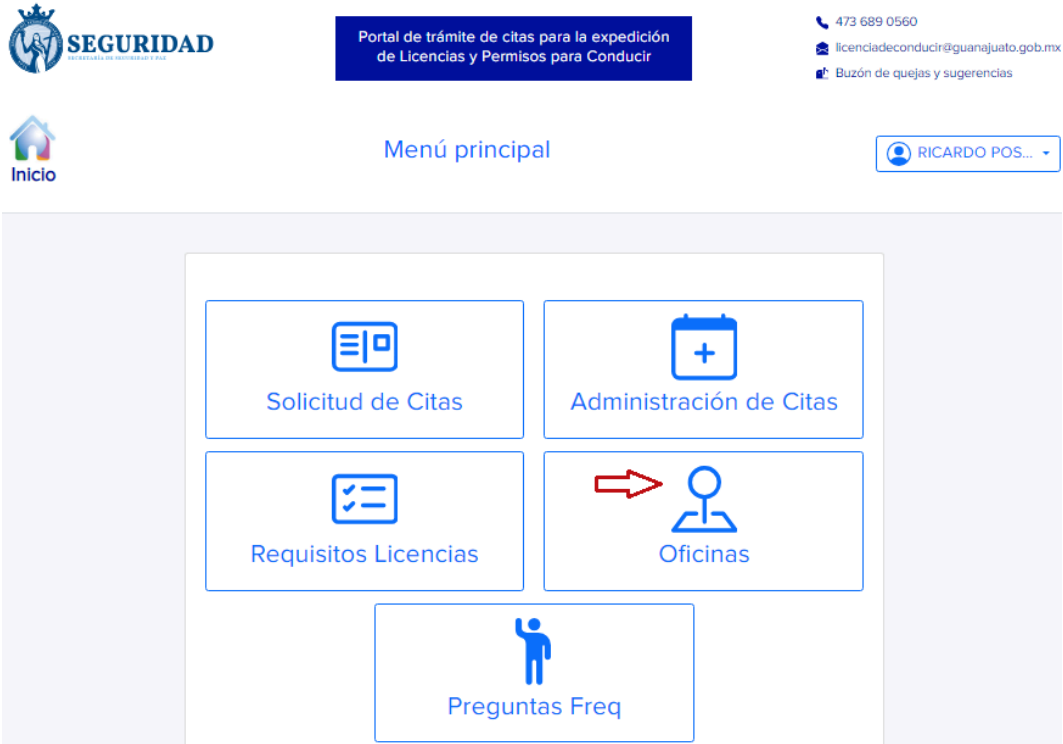
Aquí se podrán encontrar los requisitos y documentos necesarios para el trámite de Licencias y Permisos para conducir. Estos se pueden descargar dando clic en el trámite que se requiera. Asimismo, se podrán descargar los formatos que se requieran para el trámite de Licencia para conducir tipo C.



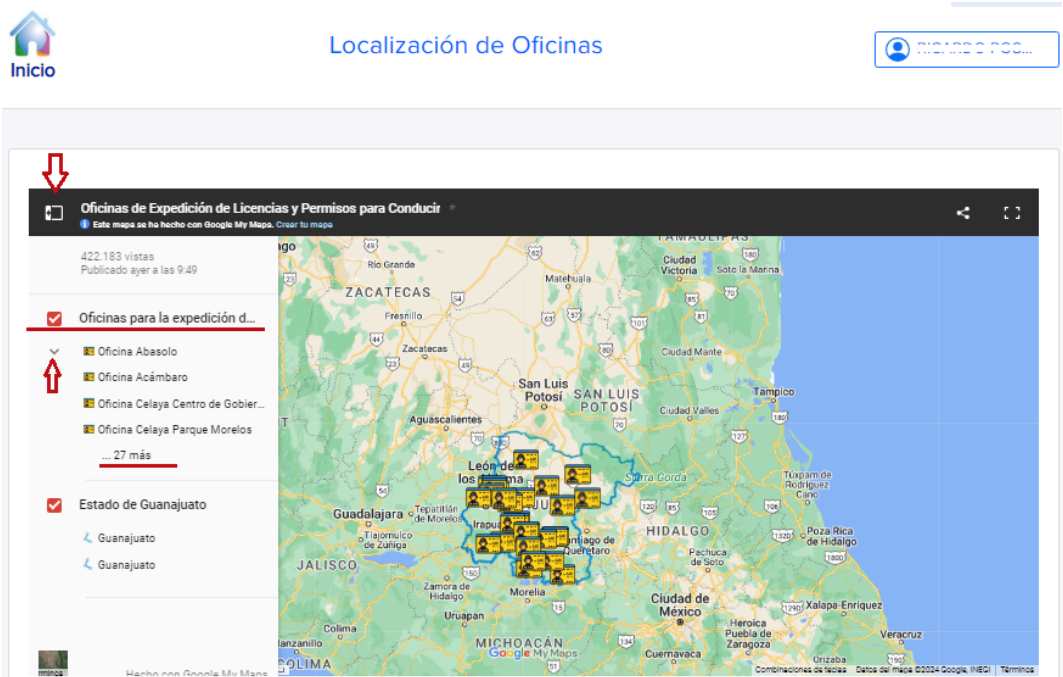


6. Oficinas

En el caso de que se requiera consultar el listado de Oficinas y horarios en los que brindan sus servicios para acudir a tu cita, puedes dar clic en la opción de **“Oficinas”**.



Para localizar una oficina se deberá dar clic en el listado del lado izquierdo de la pantalla para desplegar la información de cada una de ellas.





Al seleccionar del listado una oficina específica, se podrá visualizar en el mapa de manera práctica la dirección, pasando el cursor sobre cualquiera de ellas.



Localización de Oficinas



Se puede ver el listado de oficinas que se encuentra en orden alfabético, mostrando nombre de la oficina, dirección, horario, trámites que se pueden llevar a cabo y si cuentan o no con Simulador para realizar los exámenes.

| Oficina | Dirección | Horario | Trámites | Simulador |
|-----------------------------|--|---|---|---------------|
| ABASOLO | ECHEGARAY NO. 705, ZONA CENTRO, C.P. 36079. | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| ACAMBARGO | PASAJE LAS FUENTES, LOCAL 18, PLANTA ALTA | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| CELAYA CENTRO DE GOBIERNO | PROLONGACIÓN MIGUEL HIDALGO 105, COLONIA LAS FUENTES | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL TIPO A (CON CONSTANCIA DE ESCUELA DE MANEJO RECONOCIDA POR LA SSP) Y TIPO B, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| CELAYA PARQUE MORELOS | CALLE LUIS CORTAZAR #200, LOCALES 18 Y 19, COL. CENTRO, CP 38000 | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| CELAYA PIPILA | CALLE PIPILA ESCUELA IGNACIO CAMARGO 3ER. PISO | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | SI, AUTOMÓVIL |
| CORTAZAR | CALLE CAMINO REAL S/N, ZONA CENTRO (UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA LANCHAS DEPORTIVA NORTE) | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| DOLORES HIDALGO | CALLE RIVERA DEL RÍO NORTE NUMERO 55-A, ZONA CENTRO (UBICADA EN EL CENTRO DE GOBIERNO) | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| GUANAJUATO | PLAZA POZUELOS, BLVD. POZUELOS S/N, LOCAL 40, COL. LOMA DE POZUELOS, 36080 | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | SI, AUTOMÓVIL |
| IRAPUATO CENTRO DE GOBIERNO | VALIDAD INTERIOR SOBRE AVENIDA SIGLO XXI NO. 40, COLONIA LOS SALICES | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL TIPO A (CON CONSTANCIA DE ESCUELA DE MANEJO RECONOCIDA POR LA SSP) Y TIPO B, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| IRAPUATO DON BOSCO | PLAZA DON BOSCO, LOCAL APO-3, BLVD. LUIS DONALDO COLOSO 1477, COL. INDEPENDENCIA, C.P. 36559 | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | SI, AUTOMÓVIL |
| LEÓN CENTRO DE GOBIERNO | BLVD. DELTA 201 SANTA JULIA | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL TIPO A (CON CONSTANCIA DE ESCUELA DE MANEJO RECONOCIDA POR LA SSP) Y TIPO B, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| LEÓN MERIDA | BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS Y MERIDA, COLONIA EL COCUILLO | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | SI, AUTOMÓVIL |
| LEÓN MORELOS | BLVD. JOSE MARIA MORELOS NO. 807, COLONIA LOS MURALES, LOCAL 35, PISO 2. | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:00 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL (TIPO A), RENOVACIÓN Y DUPLICADO | SI, AUTOMÓVIL |
| LEÓN PLAZA DE LA CIUDADANA | BLVD. VASCO DE QUIROGA NO 2101, COLONIA PRESIDENTES DE MEXICO (PLAZA DE LA CIUDADANA, GISELDA ALVAREZ) | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:00 HRS. SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS. | INICIAL TIPO A (CON CONSTANCIA DE ESCUELA DE MANEJO RECONOCIDA POR LA SSP) Y TIPO B, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| LEÓN PREVENCIÓN SOCIAL | CAMINO A CUERAMARCO S/N, COL. ZONA INDUSTRIAL (PREVENCIÓN SOCIAL) | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| LEÓN METROPOLITANO | MERCADO METROPOLITANO, BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS PTE. #391, LOCAL B12, COLONIA EL ROSARIO | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| PENJAMO | PROLONGACIÓN ALDAMA 79-A, COLONIA LA LOMA | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. | INICIAL, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |
| SALAMANCA ANDRÉS DELGADO | ANDRÉS DELGADO NO 216, COLONIA CENTRO | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS. SÁBADOS DE 8:30 A 13:30 HRS. | INICIAL TIPO A (CON CONSTANCIA DE ESCUELA DE MANEJO RECONOCIDA POR LA SSP) Y TIPO B, RENOVACIÓN Y DUPLICADO | NO |





7. Preguntas Frecuentes

En la opción de **Preguntas Frecuentes** se podrá consultar las dudas más comunes que puedan surgir durante el proceso del trámite de Licencias y Permisos para conducir.



SEGURIDAD

Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir

☎ 473 689 0560

✉ licenciadeconducir@guanjauato.gob.mx

📬 Buzón de quejas y sugerencias



Inicio

Menú principal

RICARDO POS... ▾

The screenshot shows a main menu with four primary options: 'Solicitud de Citas', 'Administración de Citas', 'Requisitos Licencias', and 'Oficinas'. Below these is a larger, highlighted button labeled 'Preguntas Freq' with a red arrow pointing to it.



Inicio

Preguntas Frecuentes

RICARDO POS... ▾



¡Aquí podrás consultar las preguntas más frecuentes!

Para más información, consultar la página oficial: https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/ ó al teléfono de contacto: 473 689 0560.

¿Qué puedo hacer sino recuerdo mi correo o contraseña del portal de citas? ➡ +

¿Cómo puedo saber mi número de licencia si no la tengo en físico? ➡ -

R: Será necesario enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: licenciadeconducir@guanjauato.gob.mx, haciendo tu solicitud proporcionando tu CURP, (como viene en el INE), indicando el tipo de licencia, la oficina donde realizaste el último trámite y un número de teléfono en caso de que tengamos que comunicarnos contigo.

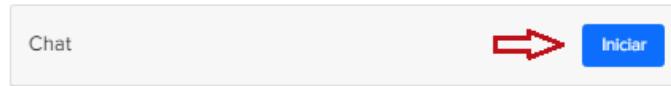
¿A los cuantos años puedo tramitar una licencia de conducir? +

¿Puedo renovar mi licencia en el Estado de Guanajuato si la que tengo es de otro Estado o País? +

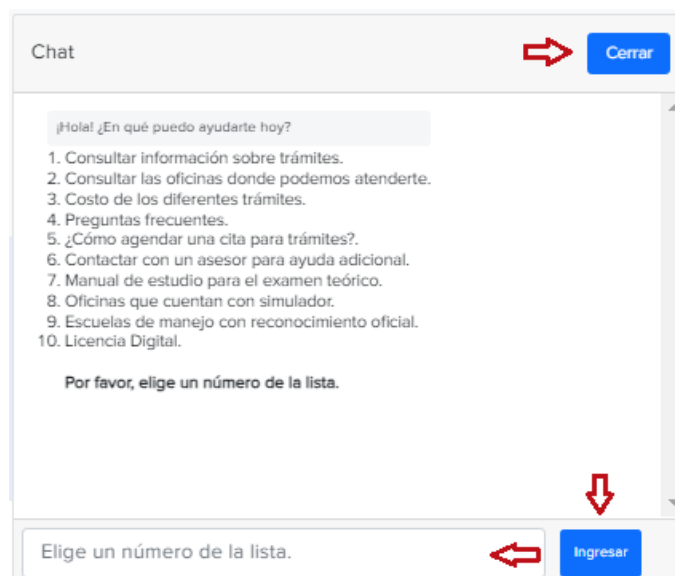


8. Chatbot

El Chatbot se encuentra localizado en la parte inferior derecha de tu pantalla durante la navegación dentro del Portal Ciudadano.



Al ingresar a la opción del Chatbot y comenzar una consulta, podrás hacerlo seleccionando un número de la lista y colocarlo en el campo de **“Elige un número de la lista”** para que esta te dirija a la información. Cada chat mostrará el número de selección que fue elegida del lado derecho mostrando el número en color azul.



Opción 1. Consultar Información sobre trámites, llevará al listado de trámites y podremos elegir el que se requiera. Si es necesario regresar al Menú principal al colocar el número 9 nos retornará a este.





En esta selección nos mostrará la documentación y trámites que se requiera para cada uno de ellos:
Ejemplo: Licencia Primera vez tipo A se podrán consultar los documentos que se requieren para continuar con el trámite. Para salir de esta selección al presionar cualquier otra tecla nos regresará al inicio de la consulta.

Chat Cerrar

➔ 1

Para tramitar tu licencia de automovilista, esto es lo que necesitas:

- 1. Identificación oficial:** Trae una identificación con foto que esté vigente. Puedes usar tu INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, o matrícula consular. Si no tienes ninguna de estas, una constancia de residencia con foto (junto con tu acta de nacimiento) también sirve.
- 2. Comprobante de domicilio:** Asegúrate de que no tenga más de 90 días de emitido. Puede ser un recibo del agua, luz, teléfono, predial del año actual, un contrato de renta o un estado de cuenta bancario.
- 3. Certificado Médico:** Debe ser reciente, no mayor a 30 días desde su expedición, y debe ser emitido por un médico reconocido. El certificado debe mencionar tu tipo de sangre, agudeza visual y confirmar que estás apto para conducir.
- 4. Exámenes de manejo:** Tienes que pasar un examen teórico y uno práctico. Para el práctico, trae tu vehículo o, en caso de motocicletas, no olvides el casco. En algunos lugares podrás usar un simulador ([Consulta aquí las](#))

Presione cualquier tecla para salir ←

Elige un número de la lista. Ingresar

Opción 2. **Consulta de oficinas donde podemos atenderte.** Aquí podrás localizar el nombre y la ubicación de la oficina de tu preferencia, o bien ingresa al link de esta opción para obtener la ubicación exacta. Para salir de esta selección al presionar cualquier otra tecla nos regresará al inicio de la consulta.

Chat Cerrar

Listado de oficinas en el Estado de Guanajuato:
Calle Matamoros no. 114, col. Centro, cp. 37900

- 26. San Miguel de Allende:** Plaza Magnolia, calle camino real a Oro, esq. calle real del conde local 6
- 27. Silao Plaza Real:** Plaza real, avenida Luis H. Ducoing #13, locales 42, 43 y 44, col. centro, c.p. 36100
- 28. Silao Puerto Interior:** Puerto interior plaza de la paz no. 100
- 29. Uriangato:** Plaza Galerías Metropolitana, blvd. Uriangato #240, locales comerciales 12 y 14 secc. B, col. La Joyita
- 30. Valle De Santiago:** Calle Arteaga esquina con Obregón altos zona centro
- 31. Yuriria:** Plantel IECA, río laja 1, col. Campestre del Río.

Para consultar la ubicación exacta de las oficinas donde puedes realizar trámites de licencias, visita la siguiente página web: [Ubicación de oficinas de licencias y permisos para conducir.](#) ←

Presione cualquier tecla para salir ←

Elige un número de la lista. Ingresar



Opción 3. Costo de los diferentes trámites. Aquí se podrán consultar los costos según el tipo de licencia y su vigencia.

Chat Cerrar

¿Cuánto cuesta obtener una licencia de conducir?

1. El costo varía según el tipo de licencia y la vigencia:

- Tipo A:**
 - 2 años \$750
 - 3 años \$953
 - 5 años \$1,152
- Tipo B:**
 - 2 años \$750
 - 3 años \$953
 - 5 años \$1,152
- Tipo C:**
 - 2 años \$802
 - 3 años \$962
 - 5 años \$1,242
- Tipo D:**
 - 2 años \$362
 - 3 años \$397
 - 5 años \$554
- Permiso A:** \$750
- Permiso D:** \$324

Todos los duplicados cuestan \$238.00 cada uno.

Presione cualquier tecla para salir

Elige un número de la lista. Ingresar

Opción 4. Preguntas frecuentes. Aquí se podrán encontrar las preguntas sobre las dudas más frecuentes del ciudadano para tramitar una licencia, ¿qué hacer en caso de perderla?, ¿cómo renovarla?, ubicación de oficinas, etc.

Chat Cerrar

Preguntas Frecuentes

- ¿Qué documentos necesito para tramitar mi licencia de conducir?
- ¿Puedo obtener una licencia sin realizar los exámenes teórico y práctico?
- ¿Qué hago si pierdo mi licencia o me la roban?
- ¿Cómo puedo renovar mi licencia?
- ¿Qué pasa si necesito actualizar los datos de mi licencia?
- ¿Dónde puedo consultar la ubicación de las oficinas para trámites de licencias?
- Menú principal**

¿Qué documentos necesito para tramitar mi licencia de conducir?

1. Necesitarás una identificación oficial vigente, comprobante de domicilio reciente, certificado médico y, dependiendo del tipo de licencia, una constancia de curso de manejo o aprobación de exámenes teórico y práctico.

Presione cualquier tecla para salir

Elige un número de la lista. Ingresar



Opción 5. ¿Cómo agendar una cita para trámites? Aquí se podrán revisar los pasos a seguir para el trámite de una cita y si tienes dudas podrás comunicarte vía telefónica o enviar un correo electrónico. Puedes revisar el tutorial o ingresar directamente al Portal de Citas.

Chat Cerrar

¿Cómo agendar una cita para trámites? 5

1. Al agendar una cita, aseguras tu atención en el día seleccionado y nos permites estar preparados para brindarte un mejor servicio:

Para agendar una cita debes ir al [Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir del Estado de Guanajuato](#)

1. Registrarte en el sistema de Citas. ¡Es muy sencillo y podrás darle seguimiento! ¿Tienes dudas? [Checa el tutorial](#)

2. Envía tu solicitud.

3. Recibe la validación de tu solicitud.

4. Programa el día y la hora que desees.

5. Recibe la confirmación de tu cita.

Asegúrate de tener a la mano los documentos necesarios.

Si tienes alguna duda o presentas un inconveniente durante el proceso, por favor comunícate al:

Teléfono: 473 689 0560

Correo electrónico: licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx

Presione cualquier tecla para salir

Elige un número de la lista. Ingresar

Opción 6. Contactar con un asesor para ayuda adicional. Si requieres una atención personalizada aquí encontrarás la información podrás hacerlo a través de los siguientes contactos. Para salir del chat sólo da clic en cualquier tecla.

Chat Cerrar

¿Cómo contactar con un asesor para ayuda adicional? 6

1. Para más información, te puedes comunicar con un asesor a los siguientes contactos:

Teléfono: 473 689 0560

Correo electrónico para asuntos de seguridad: seguridad@guanajuato.gob.mx

Correo electrónico para trámites de licencia de conducir: licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx Estos canales están disponibles para responder cualquier pregunta adicional o proporcionar asistencia específica

Presione cualquier tecla para salir

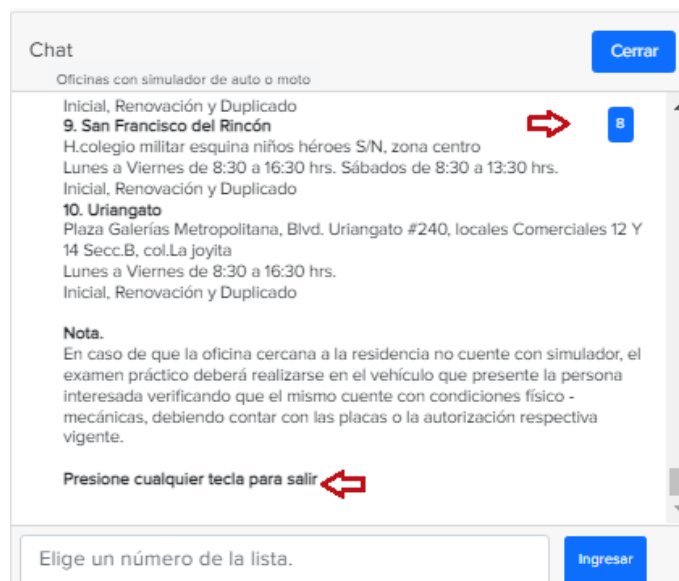
Elige un número de la lista. Ingresar



Opción 7. Manual de estudios para el examen teórico. Si necesitas un apoyo adicional para el examen de manejo, puedes descargar el **“Manual de manejo defensivo”** a través de este link.



Opción 8. Oficinas que cuentan con simulador. Para el examen práctico de manejo existen oficinas con un simulador al que podrás acudir ya sea para motocicleta o vehículo.



Opción 9. Escuelas de manejo certificadas. En esta opción podrás consultar las escuelas de Manejo que están certificadas y que podrás ubicar de forma sencilla a través del enlace que se brinda y solicitar información que sea de tu interés.

Chat Cerrar

Escuelas de manejo certificadas

- Escuela cima
- Escuela control total
- Escuela JG
- Escuela zapata
- Escuela metrópolis
- Escuela de manejo táctica
- Escuela RPM
- Escuela de manejo J.J
- Instituto de manejo leones
- Escuela alex

También puedes consultar la ubicación específica y obtener más información en el siguiente enlace:
https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/escuelas-de-manejo/

Nota: Cualquier información con respecto a precios, disponibilidad de horario, etc. Se deberá consultar directamente con la escuela de manejo interesada

Presione cualquier tecla para salir

Elige un número de la lista. Ingresar

Opción 10. Licencia Digital. Esta opción brinda los pasos necesarios para la obtención de tu licencia digital, ya sea a través del Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir del Estado de Guanajuato. O bien descargar desde tu celular la aplicación disponible para obtenerla.

Chat Cerrar

Licencia Digital

1. **Para contar con tu licencia digital, estos son los pasos para seguir.**
Descarga la aplicación, disponible para:
Tiendas Android: [Licencia Conducir Gto.](#)
Tiendas IOS: [Licencia Conducir Gto.](#)
Completa tu registro en la aplicación o en: [Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir del Estado de Guanajuato](#)
O si ya cuentas con un registro, inicia sesión con tu usuario y contraseña. Y listo, ya cuentas con tu licencia para conducir digital. Si tienes alguna duda o presentas un inconveniente durante el proceso, por favor comunícate al:
Teléfono: 473 689 0560
Correo electrónico: licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx

Presione cualquier tecla para salir

Elige un número de la lista. Ingresar